



*LEKSTEDEWonen is een middelgrote woningcorporatie met roots in de gemeente Vianen. Wij bezitten ruim 3.000 woningen in de gemeenten Vianen, Utrecht, Bunnik, Leerdam en Houten. Ook hebben wij in Utrecht ruim 800 studentenkamers in eigendom en beheer. Wij werken vanuit een ambitieus ondernemingsplan, gericht op verdere professionalisering en beperkte groei. De 38 medewerkers, verdeeld over de afdelingen Financiën, Vastgoed en Wonen, zetten zich succesvol in voor huishoudens die moeilijk in hun eigen huisvesting kunnen voorzien. Ook besteden wij extra aandacht aan specifieke groepen, zoals mensen met een beperking, mensen die begeleid wonen, jongeren en ouderen.*

**Wij zoeken een jonge, enthousiaste**

## **Medewerker Techniek & Duurzaamheid (m/v), 36 uur per week (fulltime)**

### **DE FUNCTIE**

In deze afwisselende functie ben je verantwoordelijk voor de voorbereiding van het planmatig onderhoud en de uitvoering van ons duurzaamheidsbeleid.

Voor de planmatige onderhoudswerken aan onze woningen en gebouwen maak je bestekken, technische omschrijvingen en kostenramingen. Je vraagt hiervoor offertes aan, voert prijsonderhandelingen en zorgt voor schriftelijke vastlegging van de opdrachten. Dit doe je in samenwerking met de Opzichter Planmatig Onderhoud. Daarnaast stel je uitvoeringsplannen op voor de grotere, niet-planmatige werkzaamheden, inclusief het organiseren, budgetteren en bewaken.

Om de duurzaamheidsdoelstellingen van LEKSTEDEWonen te realiseren, ontwikkel je plannen voor energiebesparende maatregelen en begeleid en controleer je de werkzaamheden. Hiervoor verzorg je ook het aanvragen, verkrijgen en afhandelen van (energie)subsidies. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de Energie-Indexen van ons vastgoed.

Je informeert bewoners en collega's over onderhouds- en duurzaamheidswerkzaamheden. Dit kan schriftelijk en mondeling en door middel van voorlichtingsbijeenkomsten. Het actualiseren van de woningcartotheek en het bijhouden van het fysieke en digitale archief van de afdeling Vastgoed horen bij jouw werkzaamheden.

Samen met de collega's maak je deel uit van de bereikbaarheidsdienst. Voor de meldkamer ben je het aanspreekpunt voor bijzondere incidenten buiten kantooruren. Zo nodig pak je andere werkzaamheden op binnen de afdeling.

### **FUNCTIE-EISEN**

- Afgeronde Hbo-opleiding Bouwkunde
- Affiniteit met duurzaamheid
- Goede communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk)
- Accuratesse en affiniteit met administratieve taken
- Een proactieve en resultaatgerichte werkhouding
- Een klantgerichte, initiatiefrijke en daadkrachtige persoonlijkheid
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken
- Goed kunnen plannen en organiseren
- In het bezit van rijbewijs B
- Woonachtig in de regio is een pré



### WIJ BIEDEN

- Een prettige en dynamische werkomgeving
- Zelfstandig en verantwoordelijk werk in een enthousiast team
- Ruimte voor eigen initiatief en creativiteit bij het inrichten van je werkzaamheden
- Een goed salaris (schaal F) en aanvullende arbeidsvoorwaarden conform CAO Woondiensten

### SOLLICITEREN

Voor vragen over deze nieuwe functie kun je contact opnemen met Ton Kooijman (Manager Vastgoed), telefoon (0347) 37 20 20. Een schriftelijke reactie met Curriculum Vitae kun je **tot en met vrijdag 18 augustus 2017** richten aan de heer E. de Groot (Directeur-bestuurder). Het e-mailadres is: [werkenbij@lekstedewonen.nl](mailto:werkenbij@lekstedewonen.nl)

Kijk voor meer informatie over onze werkorganisatie op [www.lekstedewonen.nl](http://www.lekstedewonen.nl)

*De eerste sollicitatiegesprekken vinden plaats op dinsdag 29 en donderdag 31 augustus.  
De tweede gespreksronde vindt plaats in de week van 4 t/m 8 september.*

*Aanstelling zo spoedig mogelijk en in eerste instantie voor één jaar. Bij gebleken geschiktheid kan worden overgegaan tot een aanstelling voor onbepaalde tijd. Een screening op integriteit is onderdeel van de procedure, zoals een positieve VOG-verklaring.*